




ПРИНЯТО
на общем собрании
трудоого коллектива
протокол № 3 от 05.09 2016г.
 Е.А. Самойлова

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 34»
 О.В. Ефремова
«05» 09 2016 г.


ПОЛОЖЕНИЕ
О родительском комитете
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения г. Владимира
«Детский сад № 34
комбинированного вида»

1. Задачи и содержание родительского комитета.

Родительский комитет создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи дошкольного учреждения с родителями. Задача всестороннего развития детей, стоящая перед дошкольным образовательным учреждением может быть успешно решена только при тесном сотрудничестве с родителями.

Родительский комитет, как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому учреждению в его работе и организовать выполнение всеми родителями законных требований Муниципального дошкольного образовательного учреждения г. Владимира «Детский сад № 34 комбинированного вида» (далее МБДОУ «Детский сад № 34» или МБДОУ).

Количество членов родительского комитета определяется общим родительским собранием, при этом рекомендуется от каждой возрастной группы детей в родительский комитет избрать не менее одного представителя.

Из состава родительского комитета выбирается председатель и секретарь.

Каждый член родительского комитета имеет определенные обязанности. В помощь ему создаются постоянные или временные комиссии из актива родителей.

Виды, количество, состав и содержание работы комиссий определяется родительским комитетом в зависимости от условий работы МБДОУ «Детский сад № 34».

Каждый член родительского комитета имеет право по своей инициативе или по просьбе родителей вносить на рассмотрение родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы МБДОУ.

Родительский комитет с помощью постоянных и временных комиссий помогает детскому учреждению:

- в организации педагогической пропаганды среди родителей и населения в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов, лекций для родителей;
- в установлении связи педагогов с семьями воспитанников;
- в организации жизни и здоровья детей;
- в управлении хозяйственной и материальной базы МБДОУ, организует родителей для участия в ремонте помещения, оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении участка, в изготовлении пособий.

Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы МБДОУ «Детский сад № 34» и с учетом местных условий. План утверждается на заседании родительского комитета. Исходя из годового плана, составляются рабочие месячные планы.

Заседания родительского комитета созываются не реже одного раза в два месяца.

Решения принимаются открытым голосованием на заседании родительского комитета при наличии его членов.

Решения родительского комитета согласовываются с заведующей ДОУ.

Разногласия между заведующим ДОУ и большинством родительского комитета рассматриваются и разрешаются управлением образования администрации г. Владимира.

При инспектировании ДОУ, инспектора управления образования проверяют работу родительского комитета и оказывают помощь в ее улучшении.

2. Права родительского комитета.

Родительский комитет имеет право:

- вносить заведующему предложения по организации работы педагогического и медицинского обслуживания персонала. Заведующая ДОУ рассматривает предложения родительского комитета и ставит его в известность о принятых решениях;
- принимать участие в обсуждении Устава и локальных актов МДОУ, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, рассматривать вопросы о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- систематически контролировать питание;
- рассматривать вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- принимать участие в планировании и реализации работы по охране и защите прав, свобод и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время образовательного процесса;

- установить связь с городскими и районными органами власти, общественными и профсоюзными организациями, дирекцией шефствующей организации (предприятия) по вопросам, оказания помощи ДОО;
- заслушать доклады заведующей о состоянии и перспективах работы ДОО и по отдельным вопросам, интересующим родителей;
- разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в печати лучших родителей за хорошее воспитание, пропагандировать лучший опыт семейного воспитания;
- в случае невыполнения родителями своих обязанностей по воспитанию детей, принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщить по месту работы родителей для общественного воздействия;
- присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на районных и городских конференциях по дошкольному воспитанию;
- содействовать в организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий – родительских собраний, «Дней открытых дверей» и др.
- оказывать посильную благотворительную помощь МДОУ в укреплении материально-технической базы, благоустройстве помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

Родительский комитет руководствуется в своей работе настоящим «Положением о родительском комитете МДОУ «Детский сад № 34».

3. Отчетность и делопроизводство:

Родительский комитет избирается в течение сентября месяца на общем собрании родителей простым большинством голосов, сроком на 1 год. Родительский комитет открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

Родительский комитет подотчетен родительскому собранию, которому периодически (не реже 2-х раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

Члены родительского комитета, не принимающие активного участия в его работе, по представлению председателя родительского комитета могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета. На их место избираются другие.

Планы и учет работы, графики дежурств родительского комитета, протоколы заседаний и другая документация хранятся в ДОО 2 года и сдается по акту при приеме и сдаче дел, при смене состава комитета.