

ПРИНЯТО
на общем собрании
трудового коллектива
протокол № 3 от 05.09.2011 г.



Согласовано:
Председатель профкома
20//г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 34»
О.В. Ефремова
20//г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о конфликтной комиссии

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Владимира «Детский сад № 34 комбинированного вида»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- I.1. Конфликтная комиссия Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Владимира «Детский сад № 34» (далее МБДОУ «Детский сад № 34») создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу.
- I.2. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом МБДОУ г. Владимира «Детский сад № 34» и локальными актами МБДОУ г. Владимира «Детский сад № 34».
- I.3. Число членов комиссии – нечетное, не менее трех человек, председатель комиссии назначается заведующим детским садом.

2. КОМИССИЯ ИМЕЕТ ПРАВО:

- 2.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного и воспитательного процесса дошкольного учреждения при несогласии с решением или действием администрации, воспитателя или другого члена коллектива МБДОУ «Детский сад № 34».
- 2.2. Принимать решения по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции. Обжалование принятого решения возможно в управлении образования администрации г. Владимира.
- 2.3. Решения принимаются в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем.
- 2.4. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения материала (вопроса).
- 2.5. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.
- 2.6. Рекомендовать изменения в локальных актах МБДОУ «Детский сад № 34» с целью демократизации основ управления или расширению прав сотрудников детского сада.

3. ЧЛЕНЫ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ ОБЯЗАНЫ:

- 3.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии.
- 3.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений.
- 3.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее 2/3 её членов).
- 3.4. Принимать решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.
- 3.5. Делать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с пожеланиями заявителя.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ.

4.1. Заседания конфликтной комиссии оформляется протоколом.

4.2. Назначение членов комиссии и её председателя оформляется приказом по МБДОУ

«Детскому саду № 34».

4.3. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год и хранятся в документах детского сада три года.